

Кодекс

профессиональной этики работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр Доволенского района Новосибирской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Доволенского района Новосибирской области» (далее - Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам учреждения культуры, независимо от уровня занимаемой должности и периода работы при исполнении своих профессиональных обязанностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Каждый работник учреждения культуры должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника культуры поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение культуры, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

профессиональная этика-это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода - заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника культуры в получении материальной или личной выгоды

и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на ненадлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Цели Кодекса

Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников учреждения культуры.

4. Задачи Кодекса

4.1. Задачами Кодекса являются:

- формирование благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;
- обеспечение основы для формирования профессиональной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работникам учреждения культуры в общественном сознании;
- формирование общественного сознания и нравственности работников учреждения культуры, их самоконтроля;
- определение и закрепление норм и стандартов работы – правил коммуникаций, корпоративной культуры, норм эффективной организации работы;
- установление стандартов этического поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с деловыми партнерами, государственными органами, общественностью и населением.

4.2. Знание и соблюдение работниками учреждения культуры положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

5. Миссия и ценности работников учреждения культуры в профессиональной деятельности

5.1. Учреждение культуры предназначено создавать условия для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций с целью формирования духовно- нравственного, интеллектуального и творческого развития личности.

5.2. Учреждение культуры обеспечивает социальные права населения на доступность культурных ценностей для населения поселения.

5.3. Основными ценностями в профессиональной деятельности работника культуры являются:

- **высокий профессионализм** – работник учреждения культуры должен быть профессионалом в своей деятельности и должен стремиться повышать свой профессиональный уровень и эрудицию;

- **гуманизм** - работник учреждения культуры пропагандирует гуманистические ценности для жителей и гостей поселения в своей профессиональной деятельности и в частной жизни;

- **патриотизм** - работник учреждения культуры в своей профессиональной деятельности проявляет нравственные и политические принципы, социальное чувство, содержанием которого является любовь к Отечеству и готовность подчинить его интересам свои частные интересы;

- **ответственность и порядок** - работник учреждения культуры осознает уровень личной ответственности за тот уровень культуры, который создает его учреждение, является примером для окружающих;

- **активность и преданность профессии** - работник учреждения культуры предан своей профессии, творчески подходит к решению задач, проявляет инициативу в развитии своего учреждения и отрасли в целом;

- **клиентоориентированность** - работник учреждения культуры относится к пользователю и потребителю услуг как к партнеру в создании общего культурного уровня жителей и гостей поселения, уважает его потребности, готов поддержать инициативу по улучшению работы учреждения.

6. Этические принципы и нормы профессиональной деятельности работника учреждения культуры

6.1. Выполняя свои профессиональные обязанности, работник учреждения культуры опирается на следующие этические принципы:

- культура – основа развития общества, а культурный человек – залог культурного общества;

- сохранение преемственности поколений и стремление к постоянному развитию позволяет людям быть современными;

- принцип свободы личности, уважения чужой личности, обеспечивают уважение к другой культурной традиции, благодаря чему расширяют взаимопонимание между населением с различными культурными традициями;

- признание значимости культурного наследия создает основу для саморазвития и самореализации личности, что позволяет осознавать значимость результатов деятельности работника учреждения культуры.

6.2. Этические нормы профессиональной деятельности:

6.2.1. В профессиональной деятельности работников культуры учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2.2. В профессиональной деятельности работники учреждения культуры придерживаются следующих норм:

- толерантного и уважительного отношения как к пользователям, посетителям и потребителям, так же и в отношении коллег;
- проявляют внимание и доброжелательность, как основу для клиентоориентированности;
- поддерживают высокий уровень культуры коммуникации и взаимодействия, а также высокий уровень стрессоустойчивости;
- стимулируют и поддерживают готовность развиваться и обучаться;
- реализуют принципы командной работы.

6.2.3. В профессиональной деятельности работники учреждения культуры воздерживаются от:

- от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов исполнительной власти и их руководителей;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения культуры;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

7. Внешний вид работников учреждения культуры

Внешний вид работников учреждения культуры при исполнении им должностных обязанностей должен быть опрятным, аккуратным и достойным ситуации, в соответствии со спецификой представителя культуры. Внешний вид работников учреждения культуры в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан, формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

8. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться в деятельности работникам учреждения культуры

8.1. Основные принципы служебного поведения работников учреждения культуры являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи со спецификой профессиональной деятельности в учреждении культуры.

8.2. Работники учреждения культуры, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исходить из того, что признание культурных традиций, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения культуры;
- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных и муниципальных органов, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан для решения вопросов личного характера;

- соблюдать в учреждении культуры установленные правила публичных выступлений и предоставления информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения культуры, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

9. Культура речи и правила профессионального общения

9.1. Культура речи является важным показателем профессионализма работников учреждения культуры и проявляется грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

9.2. Культура речи обязывает работников учреждения культуры придерживаться следующих речевых норм:

- точности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка;

- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности устного или письменного высказывания;

- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

- лаконичности, предполагающей краткость, понятность и отсутствие излишней информации;

- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

9.3. Работнику учреждения культуры необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.

9.4. В случае служебного общения работника учреждения культуры с гражданами различных национальностей рекомендуется использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации.

10. Соблюдение законности

10.1. Работники учреждения культуры обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Хабаровского края.

10.2. Работники учреждения культуры в своей деятельности не должны допускать нарушения закона и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10.3. Работники учреждения культуры обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Требования к антикоррупционному поведению

11.1. Работники учреждения культуры запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником учреждения культуры в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются по акту в учреждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

11.2. Осуществляя свои должностные полномочия, работник культуры должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

11.3. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам культуры запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников учреждения культуры;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждения культуры и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

12. Обращение со служебной информацией

12.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении МКУК «КДЦ Доволенского района», работник учреждения может обрабатывать и передавать

информацию только при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Работники учреждения культуры при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязаны соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за несанкционированное разглашение которой он несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13. Ответственность за нарушение Кодекса

13.1. Нарушение работником учреждения культуры положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению профессиональной этики, требований к служебному поведению работников учреждения культуры и урегулированию конфликтов интересов.

13.2. Работник учреждения культуры в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, либо к должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики.

13.4. Соблюдение работником учреждения культуры положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.