

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1245400039543 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.11.2024 за
ГРН 1245400039543

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 162378C12669C9C670207D61970FDC86
Владелец: Ладынская Анна Андреевна
старший специалист 2 разряда
Действителен: с 05.08.2024 по 29.10.2025

Утвержден
постановлением
администрации
Доволенского района
Новосибирской области
От 30.10.2024
№ 741 -па



УСТАВ
Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый
центр Доволенского района Новосибирской области»

с. Довольное
Доволенский район
Новосибирская область

2024

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Доволенского района Новосибирской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Доволенского района Новосибирской области от 30.10.2024 № 741-па «О создании Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Доволенского района Новосибирской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Доволенский район Новосибирской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Доволенского района Новосибирской области (далее – Учредитель).

1.4. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет администрация Доволенского района Новосибирской области.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Доволенского района Новосибирской области».

Сокращенное наименование Учреждения - МКУК «КДЦ Доволенского района».

1.7. Место нахождения Учреждения:

1.7.1. Юридический адрес: 632450, РФ, Новосибирская область, Доволенский район, село Довольное.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки, печать и штампы со своим наименованием, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение открывает лицевой счет получателя бюджетных средств для учета операций в органе Федерального казначейства по Новосибирской области и ведет его в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципального образования Доволенского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

1.12. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

1.13. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- Доволенское социально-культурное объединение, находящееся по адресу: 632450, Новосибирская область, Доволенский район, с. Довольное, ул. Ленина 113; 632450, Новосибирская область, Доволенский район, с. Довольное, ул. Ленина, 115; 632450, Новосибирская область, Доволенский район, с. Довольное, ул. Коммунальная, 2а.
- Доволенский сельский клуб, находящийся по адресу: 632450, Новосибирская область, Доволенский район, с. Довольное, ул. Пушкина, 15а;
- Баганский сельский Дом культуры, находящийся по адресу: 632458, Новосибирская область, Доволенский район, с. Баган, ул. Школьная, 3;
- Покровский сельский Дом культуры, находящийся по адресу: 632476, Новосибирская область, Доволенский район, с. Покровка, д.34;
- Баклушевский сельский Дом культуры, находящийся по адресу: 632454, Новосибирская область, Доволенский район, с. Баклуши, ул. Гагарина, 8;
- Каревский досуговый объект, находящийся по адресу: 632454, Новосибирская область, Доволенский район, п. Карево, ул. Первомайская, 13;
- Волчанский сельский Дом культуры, находящийся по адресу: 632453, Новосибирская область, Доволенский район, с. Волчанка, ул. Центральная, 4;
- Плехановский досуговый объект, находящийся по адресу: 632453, Новосибирская область, Доволенский район, с. Плеханово, ул. Рощинская, 1;
- Ильинский сельский Дом культуры, находящийся по адресу: 632456, Новосибирская область, Доволенский район, с. Ильинка, ул. Ленина, 83;
- Друженский досуговый объект, находящийся по адресу: 632456, Новосибирская область, Доволенский район, п. Дружный, ул. Баганская, 26;
- Индерский сельский Дом культуры, находящийся по адресу: 632474, Новосибирская область, Доволенский район, с. Индере, ул. Новая, 27б;
- Индерский досуговый объект, находящийся по адресу: 632474, Новосибирская область, Доволенский район, с. Индере, ул. Макаринская, 14а;
- Комарьевский сельский Дом культуры, находящийся по адресу: 632475, Новосибирская область, Доволенский район, с. Комарье, ул. Центральная, 29;
- Красногривенский сельский Дом культуры, находящийся по адресу: 632473, Новосибирская область, Доволенский район, с. Красная Грива, ул.

Набережная, 10;

- Солонцовский досуговый объект, находящийся по адресу: 632473, Новосибирская область, Доволенский район, . Солонцы, ул. Солнечная, 7;
- Сарыбалыкский досуговый объект, находящийся по адресу: 632473 Новосибирская область, Доволенский район, д. Сарыбалык, ул. Набережная, 15;
- Даниловский досуговый объект, находящийся по адресу: 632473, Новосибирская область, Доволенский район, п. Даниловская ферма, ул. Центральная, 16;
- Согорнский сельский Дом культуры, находящийся по адресу: 632477, Новосибирская область, Доволенский район, с. Согорное, ул. Ленина, 8;
- Суздальский сельский Дом культуры, находящийся по адресу: 632457, Новосибирская область, Доволенский район, с. Суздайка, ул. Школьная, 116;
- Комендантский досуговый объект, находящийся по адресу: 632457, Новосибирская область, Доволенский район, с.Комендантка, ул. Набережная, 7а;
- Травнинский сельский Дом культуры, находящийся по адресу: 632451, Новосибирская область, Доволенский район, с. Травное, ул. Юбилейная, 37;
- Шагальский сельский Дом культуры, находящийся по адресу: 632452, Новосибирская область, Доволенский район, с. Шагалка, ул. Шилова, 1;
- Утянский сельский Дом культуры, находящийся по адресу: 632470, Новосибирская область, Доволенский район, с. Утянка, ул. Центральная, 35а;
- Ярковский сельский Дом культуры, находящийся по адресу: 632472, Новосибирская область, Доволенский район, с. Ярки, ул. Ливенская, 2;
- Кротовский досуговый объект, находящийся по адресу: 632471, Новосибирская область, Доволенский район, п. Кротово, ул. Партизанская, 23.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, филиалами или представительствами Учреждения, действуют на основании Устава Учреждения.

1.14. Учреждение по согласованию с администрацией Доволенского района Новосибирской области имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.15. Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Доволенского района Новосибирской области в сфере культуры: создание условий для обеспечения поселений входящих в состав Доволенского района

услугами организаций культуры, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, эстетического, патриотического, нравственного воспитания населения, для культурной, деятельности граждан; реализации прав граждан на получение свободного доступа к ценностям национальной и мировой культуры, киноискусства, к информации, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга, содействие развитию туризма и обеспечение инновационных процессов в сфере культуры, осуществляет деятельность, направленную на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Доволенского района Новосибирской области (далее - Доволенский район).

2.1. Для достижения установленных Уставом целей Учреждение выполняет следующие функции:

2.1.1. Выступает муниципальным заказчиком по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения за счет бюджетных средств;

2.1.2. Принимает и выносит решение об отнесении учреждений культуры Доволенского района к группам по оплате труда руководителей для установления должностных окладов;

2.1.3. Проводит аттестацию работников учреждений культуры и координирует представление работников учреждений культуры к награждению и поощрению на различных уровнях;

2.1.4. Осуществляет взаимодействие с министерством культуры Новосибирской области, Новосибирским государственным областным Домом народного творчества, Новосибирским областным колледжем культуры и искусств, Новосибирским музыкальным колледжем имени Аскольда Федоровича Мурова, учебными заведениями, администрациями поселений Доволенского района, другими учреждениями культуры Новосибирской области, в целях реализации государственной культурной политики, предоставления сводной ведомственной отчетности, координации деятельности учреждений культуры Доволенского района;

2.1.5. Представляет на утверждение: муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры Доволенского района, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств;

2.1.6. Анализирует работу учреждений культуры Доволенского района и вырабатывает предложения по улучшению их деятельности, организует свод отчетных данных о деятельности учреждений культуры для предоставления в

орган финансового управления Доволенского района, администрацию Доволенского района, Министерство культуры Новосибирской области;

2.1.7. Координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии Доволенского района;

2.1.8. Контролирует развитие сферы культуры и обеспечение жителей Доволенского района услугами организаций культуры, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Доволенского района Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Учредителя;

2.1.9. Взаимодействует с органами местного самоуправления Доволенского района, иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Доволенского района;

2.1.10. Контролирует размещение информации о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры;

2.1.11. Создает и ведет базы данных по досуговым технологиям и по жанрам самодеятельного народного творчества сферы культуры Доволенского района. Координирует участие творческих коллективов в смотре на присуждение (подтверждение) звания «народный самодеятельный коллектив» Доволенского района;

2.1.12. Анализирует общественные интересы и досуговые потребности граждан в сфере культуры Доволенского района;

2.1.13. Обобщает передовой опыт работы учреждений культуры по организации досуга населения и развитию традиционной народной культуры;

2.1.14. Взаимодействует с различными творческими коллективами, общественными организациями в целях отбора и внедрения современных досуговых технологий на территории Доволенского района;

2.1.15. Осуществляет координацию деятельности по сохранению нематериального культурного наследия и развитию народной художественной культуры Доволенского района.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация деятельности клубных формирований

- кружков, творческих коллективов, народных театров, ансамблей, хоров, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, музыкального искусства, театрального творчества, хореографического творчества;

- любительских объединений, групп, клубов по интересам, культурно-познавательным, научно-техническим, естественнонаучным, природно-экологическим, историко-краеведческим и историко-патриотическим, языкознания, психологии, робототехники, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским, профессиональным, семейного отдыха, молодежным, ветеранов,

граждан пожилого возраста, эрудитов, настольных игр, кино и фотоискусства, любителей животных, авторским, спортивно-оздоровительным, туризма.

2.2.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурномассовых (зрелищных) мероприятий:

- организация и проведение различных культурно-досуговых, развлекательных мероприятий: выпускных, балов, карнавалов, анимационных, интерактивных, рекреационных, игровых программ; шоу-программ; праздников национальных, государственных, традиционных, профессиональных, спортивных; концертов, концертных программ; спектаклей; народных гуляний, обрядов, ярмарок, лотерей, карнавалов, шествий, аукционов; спортивно-оздоровительных, физкультурнооздоровительных мероприятий; цирковых, театральных представлений; протокольных мероприятий, торжественных приемов; фестивалей, смотров, конкурсов, викторин, выставок; демонстраций видеопрограмм; фейерверков;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, видеогостиных; тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;

2.2.3. Организация концертных программ;

2.2.4. Организация работы с различными целевыми группами:

- организация работы летних досуговых площадок для детей (по месту жительства детей, на базе учреждения, на базе других организаций);

- организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т. ч. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;

2.2.5. Организация работы по информационному, художественному, музыкальному оформлению культурно-массовых (зрелищных) мероприятий;

2.2.6. Организация и участие на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ, разработка концепций, социокультурных проектов и программ для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований бюджетному Учреждению;

2.2.7. Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сферы.

2.2.8. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.2.9. Деятельность в области демонстрации кинофильмов.

2.2.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2.12. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.2 настоящего Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.2.13. Организация услуг (выполнение работ) по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, специалистов для художественного оформления культурно массовых (зрелищных) мероприятий.

2.2.14. Организация услуг (выполнение работ) по проведению выставок-продаж, ярмарок изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел.

2.2.15. Организация услуг (выполнение работ) по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.2.16. Организация услуг (выполнение работ) по проведению культурно массовых (зрелищных) мероприятий с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии и других специалистов.

2.2.17. Организация услуг (выполнение работ) по обслуживанию культурно массовых (зрелищных) мероприятий, предоставление помещений, сценических и концертных площадок, музыкальных, электромузыкальных инструментов и принадлежностей к ним, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники.

2.2.18. Организация услуг по показу концертов, концертных программ по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.2.19. Организация услуг (выполнение работ) по установке и эксплуатации досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (городка аттракционов, малых форм аттракционов и т.д.).

2.2.20. Организация услуг (выполнение работ) по созданию физкультурно - оздоровительных и спортивно-массовых объектов (площадки для настольного тенниса, футбола, волейбола, баскетбола, катков и т.д.).

2.2.21. Организация услуг (выполнение работ) по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей.

2.2.22. Организация услуг (выполнение работ) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам юридических и физических лиц.

2.2.23. Организация услуг (выполнение работ) по прокату национальных, карнавальных, театральных и других костюмов и принадлежностей к ним.

2.2.24. Организация услуг по оказанию консультативной, методической, организационно-творческой, справочной, рекламной и информационной помощи.

2.2.25. Организация услуг (выполнение работ) по изготовлению изобразительной, информационной, печатной, музыкальной продукции, художественно-графических работ, фоторабот, видеосюжетов и программ, а также музыкальных фонограмм.

2.2.26. Организация услуг (выполнение работ) по изготовлению афиш, программ мероприятий, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.2.27. Организация услуг (выполнение работ) по проведению районных, городских, региональных и межрегиональных, российских и международных выставок, конференций, форумов, фестивалей.

2.2.28. Организация услуг по профессиональному развитию и повышению качества работы специалистов культурно-досуговых учреждений, проведение разовых лекций, семинаров, стажировок и мастер-классов, круглых столов, форумов, съездов и иных мероприятий с выдачей сертификатов.

2.2.29. Организация вечеров отдыха и танцев, дискотек.

2.2.30. Организация деятельности в области демонстрации кинофильмов.

2.2.31. Реализация входных билетов на культурно-массовые мероприятия, проводимые Учреждением через онлайн-продажу билетов и интернет-эквайринг.

2.3. На основе договоров, по согласованию с Учредителем, Учреждение может осуществлять свою деятельность, как на своей территории, так и за ее пределами.

2.4. Учреждение имеет право вступать в ассоциации и другие объединения, связанные с культурным обслуживанием и организацией досуга населения.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Доволенского района закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления,

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно (сдача площадей для концертной деятельности, выставок-продаж, цирковых представлений, фестивалей, конкурсов) если иное не установлено законом.

3.4. Собственник вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5.2. Финансовое обеспечение в виде бюджетных средств, предоставленных на условиях, определенных пунктом 3.7 настоящего Устава, в пределах средств, выделенных из местного бюджета.

3.5.3. Субсидии из бюджета Доволенского района, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5.4. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности.

3.5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5.6. Доходы от выполнения услуг для граждан и юридических лиц при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

3.5.7. Благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц.

3.5.8. Доходы, полученные от участия в грантах, социальных заказах.

3.5.9. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель согласно законодательству Российской Федерации.

3.12. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

3.13. Регулирование цен (тарифов) на платные услуги и продукцию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются согласно перечня платных услуг, утвержденного приказом директора Учреждения.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Доволенского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Главой Доволенского района Новосибирской области, а трудовой договор с директором заключается в порядке, установленном трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, а также настоящим Уставом.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.3.1. Действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3.2. Назначает заместителей директора Учреждения и устанавливает их компетенцию.

Заместитель директора действуют от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.3.3. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

4.3.4. Обеспечивает творческую и административно - хозяйственную деятельность Учреждения.

4.3.5. Распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядком имуществом и денежными средствами Учреждения.

4.3.6. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения.

4.3.7. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий.

4.3.8. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

4.3.9. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.3.10. Утверждает штатное расписание Учреждения.

4.3.11. Самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения.

4.3.12. Утверждает должностные инструкции работников, положения Учреждения.

4.4. Директор Учреждения вправе:

4.4.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения.

4.4.3. Заключать договоры с организациями различных форм собственности.

4.4.4. Заключать, изменять и прекращать с работниками трудовые договоры.

4.4.5. Устанавливать работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день.

4.4.6. Заключать договоры о полной материальной ответственности с работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение материальных ценностей. В случае причинения имущественного вреда работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства Российской Федерации.

4.4.7. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

4.4.8. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка в установленном трудовым законодательством порядке.

4.4.9. Определять состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

4.4.10. Открывать лицевые счета Учреждения.

4.5. Директор Учреждения обязан:

4.5.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

4.5.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

4.5.3. Осуществлять соблюдение сроков капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования в пределах выделенных средств Учредителем, осуществлять мероприятия по благоустройству территории Учреждения.

4.5.4. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

4.5.5. Обеспечивать и контролировать сохранность материальных ценностей Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима.

4.5.6. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.5.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе безвозмездное пользование и списание.

4.5.8. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.5.9. Совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.5.10. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.11. Обеспечивать соблюдение установленного порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.5.12. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

4.5.13. Проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Доволенский район.

4.5.14. Отчитываться о деятельности Учреждения в установленном порядке.

4.5.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности.

4.5.16. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель директора.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие юридические и физические лица.

5.3.2. Приобретать, брать на прокат или арендовать основные и (или) оборотные средства в порядке, установленном действующим законодательством, за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

5.3.3. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией Доволенского района Новосибирской области, а также исходя из спроса культурно - досуговых услуг.

5.3.4. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права юридического лица.

5.3.5. Определять штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3.6. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Получать из бюджета муниципального образования Доволенский район Новосибирской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

5.3.8. Вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.3.9. Использовать находящееся в его оперативном управлении, бессрочном пользовании, аренде имущество для осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством, приобретать и реализовывать основные средства.

5.3.10. Сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов в установленном законом порядке, выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества, предоставлять или брать имущество напрокат в порядке, установленном законодательством.

5.3.11. Приобретать и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный работником Учреждения в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Учреждения (служебный результат интеллектуальной деятельности), право на получение на него патента или иного охранного документа принадлежит Учреждению, если договором между работником и Учреждением не установлено иное.

5.3.12. Осуществлять деятельность, связанную с информационным, материально-техническим обеспечением, созданием, сопровождением информационных ресурсов, обеспечением доступа всех заинтересованных юридических и физических лиц к базам данных и информационным ресурсам Учреждения, доступ к которым предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.3.13. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Доволенского района Новосибирской области;

4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

5) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

6) требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;

7) устанавливать штатное расписание;

8) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

9) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

10) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, предоставлять время для отдыха и питания работников Учреждения;

11) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

12) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.5. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5.6. Представлять на утверждение в администрацию Доволенского района:

- перспективные планы развития Учреждения,
- проекты укрепления материально-технической базы Учреждения

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами администрации Доволенского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Доволенским районом Новосибирской области и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив.